

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская школа хоккея Коченёвского района»
ИНН 5425001881 КПП 542501001 ОГРН 1085464000786
632662, Новосибирская область, Коченёвский район, р. п. Чик, ул. Потапова д.18а.
E-mail : ldc_chik@mail.ru тел 8(383) 51-43-574

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
Протокол №1 от 27.05.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором «Коченёвской ДЮШХ»
К.А. Безинатов
Приказ №12 от 27.05.2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ ШКОЛЫ ХОККЕЯ
КОЧЕНЁВСКОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о приеме, переводе и отчислении учащихся в муниципальном казённом учреждении дополнительного образования «Детско-юношеской школе хоккея Коченёвского района» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Приказом Министерства спорта Российской Федерации № 629 от 27.07.2022г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства спорта Российской Федерации № 57 от 27.01.2023г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», на основании Устава Муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Детско-юношеской школы хоккея Коченёвского района» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, учащихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении учащихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению учащихся.

2. Правила приема поступающих

2.1. В Учреждение принимаются дети от 5 до 18 лет.

2.2. Учреждение вправе осуществлять набор детей и с более раннего возраста, при условии соблюдения организационно-методических и медицинских требований.

2.3. Учреждение осуществляет прием учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам «Хоккей с шайбой» на основании результатов индивидуального отбора осуществляемого приемной комиссией.

2.4. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение учащихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) учащихся.

2.5. Подача заявления о приеме и документы могут быть направлены через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, а также в электронной форме посредством электронной почты Учреждения или информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных учащегося, его родителей (законных представителей).

2.7. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- ✓ копия свидетельства о рождении или паспорт поступающего;
- ✓ медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;
- ✓ копия полиса ОМС ребенка;
- ✓ медицинская страховка (срок действия покрывает учебный год) ребенка;
- ✓ копия СНИЛС ребенка;
- ✓ копия приказа об отчислении (при переходе из другой физкультурно-спортивной организации);
- ✓ фотография поступающего 3 x 4 – 1 шт.
- ✓ анкета ребенка (установленного образца).

2.8. Прием учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам «Хоккей с шайбой» осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта.

2.9. Допускается прием учащихся в течение всего учебного года при наличии свободных мест, путем присоединения вновь принятых детей к любой группе, в зависимости от индивидуальных особенностей и склонностей.

2.10. При приеме в Учреждение с учащимися, достигшими возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащихся, заключается договор о предоставлении образовательных услуг Учреждением.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы при подаче заявления.

2.12. При приеме учащегося Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

2.13. По факту подачи заявления о приеме поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией, состоящей из директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и трех тренеров-преподавателей.

2.14. Индивидуальный отбор поступающих проводится с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

2.15. Во время проведения индивидуального отбора, присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

Решением комиссии о приеме принимается в течение трех дней после просмотра и включает в себя:

- ✓ результаты просмотра;
- ✓ результаты сдачи контрольных нормативов, соответствующих возрасту);
- ✓ результаты проверки необходимых для приема документов.

2.16. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.17. Приём учащихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.18. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- ✓ при наличии медицинских противопоказаний у поступающего на обучение;
- ✓ при несоответствии возраста установленными требованиями;
- ✓ по своему усмотрению (в частности, при повторном заявлении на прием, в случае предыдущего отчисления учащегося в связи с нарушениями спортивной дисциплины и.т.п.).

3. Порядок перевода учащихся

3.1. Учащиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании выполнения контрольно-переводных нормативов и приказа директора Учреждения в соответствии с решением педагогического совета.

3.2. В случае расформирования учебной группы в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь или увольнение тренера-преподавателя, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества учащихся требуемым нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется право перевода в другие учебные группы Учреждения при наличии свободных мест.

3.3. В течение учебного года учащийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод учащегося в другую группу Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) учащегося, заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода учащегося, решаются совместно тренером-преподавателем, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3.6. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительной общеразвивающей программе не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета и медицинского документа, подтверждающего отсутствие у поступающего противопоказаний.

4. Порядок отчисления учащихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является ст. 61 Федерального закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

- в связи с получением образования (завершением обучения); - досрочно по основаниям, установленным п. 4.2.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения, запрещающего занятия по хоккею;

- по инициативе Учреждения в случае нарушения Устава Учреждения, нарушениях спортивного режима, при систематических пропусках учебно-тренировочных занятий (в том числе пропуска более 40% учебно-тренировочных занятий за календарный месяц) без уважительной причины;

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Отчисление учащегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется тренером-преподавателем отметкой о выбытии в журнале учета работы.

4.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления учащегося из учебной группы решаются совместно педагогом дополнительного образования, учащимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) учащегося и представителями администрации Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений)

5. Порядок восстановления учащихся.

5.1. Учащиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (учащиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) учащихся.

5.2. Учащиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении решаются совместно тренером-преподавателем, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.